

重要事項説明書

2025 年度版

幼稚園型 認定こども園 甲東幼稚園

〒662-0812 兵庫県西宮市甲東園 1-2-15

TEL 0798-53-6740

FAX 0798-53-6745

HP : <https://koto-y.jp>

確認日 年 月 日

重要事項説明書

教育の提供に当たり、当園が保護者に説明すべき内容は、次のとおりです。

【1】 施設の目的及び運営の方針

【施設の概要】

- ・施設種別 幼稚園型認定こども園
- ・運営法人名称 学校法人 甲東幼稚園
- ・施設名称 認定こども園 甲東幼稚園
- ・施設所在地 西宮市甲東園1丁目2番15号
- ・設置年度 2018年度 認定こども園の認定を受ける
1942年 宗教法人 甲東教会の甲東幼稚園として、兵庫県認可。
1984年 学校法人 甲東幼稚園として、兵庫県認可。
- ・施設の電話番号 0798-53-6740
- ・施設のFAX番号 0798-53-6745
- ・施設の携帯電話番号 事務局 080-7994-3650
- ・事務局の電話番号 0798-31-2315
- ・施設管理者の職名・氏名 園長 新堀 真之(学校法人甲東幼稚園理事長・甲東教会牧師)
事務長 市場 美緒

【幼稚園の目的及び運営方針】

認定こども園甲東幼稚園（以下『当園』という。）の設置目的は、キリスト教精神に基づく保育で子どもたちの心の育ちがもっとも大切なことと考えています。神様からいただいた命を大切に育み育てることを目的とし、教育基本法（平成18年法律第120号）、学校教育法（昭和22年法律第26号）、児童福祉法（昭和22年法律第164号）、及び子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）、認定こども園法、その他の官営法令を遵守しています。

【2】 教職員の体制

園長1人、副園長1人、主幹教諭2人、教諭兼保育士6人以上、事務職員2人。

なお、教職員数は学級数等により変動することがあります。

【3】 利用定員

- ・施設の利用定員 教育標準時間（1号）80人 保育標準・短時間（2号）30人
- ・施設の学級数 4クラス

【4】 教育を行う日及び時間等

≪1号認定、2号認定について≫

当園入園の際、西宮市から所定の支給認定を受ける必要があります。

認定こども園を幼稚園として利用する場合は1号認定(教育標準時間認定)となり、認定書類を園でまとめて提出します。1号認定の中で、預かり保育を受ける場合、西宮市から新2号の認定を受けると、預かり保育の補助を受けることが出来ます。

保育利用は、保育の必要性の事由のいずれかに該当し西宮市から2号認定(保育標準時間認定または保育短時間認定)を受けた場合のみです。

◎ 1号認定園児 ◎ -----

【保育日・時間】

- ・入園式、始園式後2週間程度は9:00～12:00の午前保育です。
- ・月・水曜日／9:00～14:00(給食) アレルギー対応食(個別相談)には診断書の提出が必要です。
- ・火・木曜日／9:00～14:00(弁当)(希望給食有り:5月から)
- ・金曜日／9:00～12:00
- ・入園式、春の親子遠足、参観日、運動会、クリスマス、修了式、卒園式、誕生日会(お子様の誕生日)にはどなたかお一人の保護者の方がご参加下さい。
- ・日曜日:各学期に1回ずつ。(年間計3回)甲東教会の教会学校の方と一緒に親子で祈りの時を持ちます。(参加自由)年長児のみ年1回については教育日に含みます。

【預かり保育】

- ・2号、新2号定員に空きがあれば、平日・土曜・長期休暇預かり保育利用可。7:30～19:00
- ・当日の急な預かりは不可、要事前申込。

【休園日】

- ・土・日曜日と祝日、年末年始等、行事の代休、学級閉鎖、西宮市に警報発令時。

◎ 新2号認定園児 ◎ -----

【保育日・時間】

- ・入園式、始園式後2週間程度は9:00～12:00の午前保育です。
- ・月・水曜日／9:00～14:00(給食) アレルギー対応食(個別相談)には診断書の提出が必要です。
- ・火・木曜日／9:00～14:00(弁当)(希望給食有り:5月から)
- ・金曜日／9:00～12:00
- ・入園式、春の親子遠足、参観日、運動会、クリスマス、修了式、卒園式、誕生日会(お子様の誕生日)にはどなたかお一人の保護者の方がご参加下さい。
- ・日曜日:各学期に1回ずつ。(年間計3回)甲東教会の教会学校の方と一緒に親子で祈りの時を持ちます。(参加自由)年長児のみ年1回については教育日に含みます。

【預かり保育】

- ・2号、新2号定員に空きがあれば、平日・土曜・長期休暇預かり保育利用可。7:30～19:00
- ・当日の急な預かりは不可、要事前申込。

【休園日】

- ・土・日曜日と祝日、年末年始等、行事の代休。
西宮市に警報発令時、学級閉鎖時もお預かりしておりますが、お迎え可能時間などの連絡を必ず忘れずにお伝え下さい。
(警報が特別警戒警報に切り替わった時は2号・新2号園児も含め園全体が臨時休園となります。)

◎ 2号認定園児 ◎ -----

【保育日・時間】

- ・教育時間：9:00～14:00(金曜日は9:00～12:00・行事によって変更有り)
- ・保育時間：教育時間外の利用は事前に申請していただきます。
- ・月～金曜日／標準時間 7:30～18:30 短時間 8:30～16:30
- ・土曜日／標準時間 7:30～18:30 短時間 8:30～16:30
- ・延長保育：18:30～19:00 (別途料金)
- ・給食とおやつ（クッキーやおせんべい等） アレルギーのある方はご相談下さい。
預かり保育としてのおやつは 15 時頃～15 時半の間にいただきます。
- ・保育の都合で、ご家庭からのお弁当持参の日が年 2 回ほどあります。
- ・入園式、春の親子遠足、参観日、運動会、クリスマス、修了式、卒園式、
誕生日月（お子様の誕生月）にはどなたかお一人の保護者の方がご参加下さい。
- ・日曜日：各学期に 1 回ずつ。（年間計 3 回）甲東教会の教会学校の方と一緒に親子で祈りの時を持ちます。（参加自由）年長児のみ年 1 回については教育日に含みます。

【土曜日保育】

- ・勤務証明書等にて両親の土曜日の就労が確認出来る場合ご利用いただけます。
- ・他のご事情で利用される場合は 1 号新 2 号と同じ料金がかかります。（つぼみ P26 料金表参照）
- ・当日の急な預かりは不可、要事前申込。

【休園日】

- ・日曜日と祝日、行事の代休、年末年始等
西宮市に警報発令時、学級閉鎖時もお預かりしておりますが、お迎え可能時間などの連絡を必ず忘れずにお伝え下さい。
(警報が特別警戒警報に切り替わった時は 2 号・新 2 号園児も含め園全体が臨時休園となります。)

教育を提供する日と時間 必要に応じて変更することがあります。

【5】認定変更園内内部異動について

1 号認定(新 2 号認定含む)から 2 号認定への園内異動は園からの案内があった時のみ申請できます。但し、申請してもそれぞれの定員等の関係で希望通りに変更可能ということにはなりません。
1 号認定の中での新 2 号認定は、幼稚園を通して西宮市に申請し、西宮市が認めた場合、随時変更することができます。

【6】入園手続き時諸経費(1号入園・2号入園共、令和7年4月1日入園児まで適用)

- ・入園準備費 20,000円 施設整備協力金 20,000円
- ・帽子代 630円(黄色メトロ帽メッシュ)
- ・はとの会会費(PTA会費)年間4,000円を前期、後期の2回にわけて引落し。

【7】保育料等 ・利用者負担額 無償

その他の費用

【月々1号認定児・新2号認定児 納入金の合計】

- ・主食費 500円(週2回程度の給食1年分を12ヶ月で割った金額)
- ・副食費 2,000円(おやつ代を含む //
- ・施設整備費 4,500円
- 合計 7,000円

※西宮市の規定により小学3年生以下の兄弟を筆頭に数え第3子以降に当たる園児や、年収一定額未満相当の世帯の全ての園児に対しては副食費が免除されます。

【月々2号認定児の納入金の合計】

- ・主食費 2,000円(給食1年分を12ヶ月で割った金額)
- ・副食費 6,000円(おやつ代を含む //
- ・施設整備費 4,500円
- 合計 12,500円

※西宮市の規定により就学前の兄弟を筆頭に数え第3子以降に当たる園児や、年収一定額未満相当の世帯の全ての園児に対しては副食費が免除されます。

【月々の学納金等の引落について】…1号・新2号・2号共に…

預かり保育利用や物品購入で、通常の学納金以外の金額が発生したときは、その分もあわせて、翌月に引落されます。

【8】1号園児・新2号園児 希望給食について

1号園児の給食は、全園児共通で月曜日と水曜日のみ提供されますが、5月からは月単位でお弁当日も含めて給食を申し込むことができます。

- ・申し込みは「レーザーキッズ」を通じて行ってください。月額料金は一律7,000円です。
- ・1か月ごとの申し込みで、月曜日から木曜日はすべて給食となります。また、金曜日・土曜日に預かり保育利用の方は、自動的に給食となります。
- ・金曜日・土曜日の有無にかかわらず、月額料金は変わりません。

申し込みは1か月単位です。

- ・主食費 500円
- ・副食費 2,000円
- ・施設整備費 4,500円
- 合計 7,000円



主食費、副食費	
合計	7,000円
施設整備費	4,500円
合計	11,500円

※レーザーキッズにて前月の
20日～24日に申し込み

【9】給食(おやつを含む)の不利用

食物アレルギー等特にその必要が認められ(診断書等提出が必要)、各月単位で1ヶ月全ての給食(おやつ・お茶等も含み、園から提供食・飲み物全て)の利用がないときは、その月の主食費・副食費は徴収しません。

【10】休園扱い(長期欠席)

当園の長期休暇期間を含まず、連続して1ヶ月(開始日から翌月の応答日前日)休園するときは、学納金の1ヶ月分を免除します。同様に暦日で16日以上1ヶ月未満休園したときは、学納金の半額を免除します。

但し、原則として休園届を休園する日の2週間前までに提出した場合に限ります。

休園中に住民票を他市に移される場合は、退園の手続きが必要です。戻ってこられた時には新たに入園ということになり、入園時諸経費が必要で、定員がいっぱいの場合は再入園ができません。

【11】修了・出席停止・休園・退園等

- ・保育の修了は卒園月の在園を基準に園長が認定します。
 - ・伝染性の病気にかかった時は出席停止とします。詳しくは“つぼみ”(園生活の手引き)を参照して下さい。
-

【12】退園時

退園を希望する時は、前もって退園届を幼稚園に提出して下さい。其々の月の1日から15日の間に退園するときは、その月の学納金の半額を免除します。

【13】月々の納入金未納の場合

月々の学納金を正当な理由がなく、所定の期日から3ヶ月を経過しても納付しないときは、出席停止もしくは退園を命ずることがあります。

【14】緊急時・災害時の対応

- 避難訓練(火災、地震)・・・年10回程度実施(絵本や紙芝居での学びの時を含む)
- 管轄消防署・警察署・・・瓦木消防署、西宮警察(本署)、甲東園交番
- 災害時の受け渡し場所・・・甲東幼稚園、甲東教会
甲東センター(アプリ甲東、西宮市役所甲東支所付近)
地区的には段上西校区ですが、段上西小学校は本園より、
武庫川方面にあたるので、基本は甲東幼稚園で待機、または甲東教会に
避難。甲東教会が危険という場合のみ、甲東センターに移動します。

○緊急時の保護者への連絡方法・・・つぼみ(園生活の手引き)参照

○園児の引き渡し方法・・・ //

○気象警報発令時の対応・・・ //

○緊急連絡先・・・休日や夜間の緊急時にはレーザーキッズの欠席連絡を利用してお知らせ下さい。

【15】 要望・園に対する相談の受付

担当者・窓口 副園長：藤井
受付方法 面談・電話・FAX 等にて随時受付します。
甲東幼稚園固定電話：0798-53-6740
甲東幼稚園 FAX：0798-53-6745
事務局固定電話：0798-31-2315

【16】 家庭の協力

幼稚園の保育は、保護者の皆様・御近隣の皆様等、直接的、間接的に子どもたちと関わる全ての方々のお支えと見守り等が必要です。

ご家庭とも連絡を密にし、一緒に子育てをしていく仲間として支えあって参りたいと思います。

修了式はご参列の必要はありませんが、午後からの 2 号保育・新 2 号・1 号預かり保育はありません。

また、年少の新入园児（1 号・新 2 号園児）の預かり保育は、各クラスでの給食や弁当が始まってからになりますので、4 月中旬以降からのご利用となり、基本的生活習慣が身についた園児のみのご利用（要相談）となります。

【17】 園が加入している園児に対しての保険

(1)・保険名称 園児団体傷害保険

保険内容(幼稚園の管理下で発生した傷害等が対象)

死亡・・・2,000,000 円

後遺障害・・・2,000,000 円

傷害・・・入院 1 日につき 3,000 円／通院 1 日につき 2,000 円

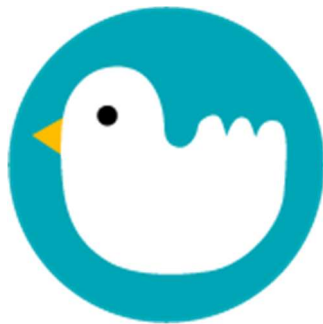
・他に賠償責任保険（園に賠償責任がある場合のみ対象になります）

【18】 守秘義務及び個人情報の扱いに関する事項

園が取得した入园誓約書、家庭調査表、アレルギー表（園用・給食用）、保険証(写)等の個人情報は、園長が認める必要な範囲に限り利用します。なお、教職員は当園就業規則等により守秘義務が課されています。

つぼみ(園生活の手引き)

2025 年度版



幼稚園型 認定こども園 甲東幼稚園

〒662-0812 兵庫県西宮市甲東園 1-2-15

TEL 0798-53-6740

FAX 0798-53-6745

HP : <https://koto-y.jp>

つぼみ（園生活の手引き）

目 次



- | | |
|---------------|------|
| ① 入園前に | P1 |
| ② 入園のために用意する物 | P1～3 |

園生活の手引き

- | | |
|---------------------------|--------|
| ① 登園・降園について | P4～5 |
| ② 安全通園について | P5 |
| ③ 園と家庭との連絡について | P6～7 |
| ④ 服装について | P8 |
| ⑤ 汚れ物の取り扱い | P9 |
| ⑥ 忘れ物の取り扱い | P9 |
| ⑦ 年間行事予定 | P10～11 |
| ⑧ お弁当・給食を楽しく | P12～13 |
| ⑨ 保護者の皆様にお手伝いいただきたい保育準備など | P13 |
| ⑩ 絵本の貸し出しについて | P14 |
| ⑪ 忌引き・出席停止について | P14 |
| ⑫ 病気時の出席停止の方針 | P15～16 |
| ～薬の取り扱いについて | P17～20 |

子育て支援

- | | |
|-------------------|--------------|
| ① 預かり保育 | ⑤ キンダーカウンセラー |
| ② 園庭開放について | ⑥ 子育て相談 |
| ③ 未就園児保育クラス | |
| ④ こひつじサロン | P21 |
| *預かり保育に関する規約・料金表* | P22～25 |
| *公園地図* | P26 |

補則

- | | |
|-------------|-----|
| はとの会 会則 | P27 |
| 施設の使用について | P28 |
| 甲東幼稚園 歴史・沿革 | P29 |

【1】 入園前に

集団生活では『自分のことは自分でする、しようとする』ということが基本です。これから4月までの間、以下のことに目をつけ、前向きにチャレンジしてお過ごし下さい。

1. 決まった時間に寝起きする習慣をつける
2. 衣服をひとりで脱ぎ着し、靴もひとりで脱いだり、履いたりしようとする
3. 蛇口の開閉ができる
4. 手洗い、うがいの習慣をもつ
5. 必要なときにトイレに行き、自分で始末をしようとする
6. 困ったことがあれば、自分で大人に伝える

＊少しずつ、自分のことは自分でできるように声をかけたり、見守りをし、子どもの頑張っている姿や、やってみようとする姿、できたことを一緒に喜んで認めてあげて下さい

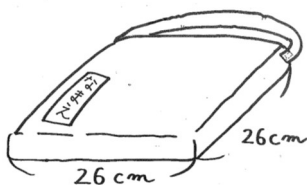
【2】 入園のために用意するもの （すべてに大きく記名して下さい）

園生活に必要なものを用意していただきます。丈夫で楽しい雰囲気のあるものを、用意してあげましょう。決められた大きさに近いものをご用意下さり、名前を必ずつけて下さい。

自分の大切なもの、大好きな持ち物となるように、アップリケをつけたり、あらかじめ子どもにも見せたり、持たせてみたりして、楽しみに準備期間を過ごしましょう。

※サイズは全て仕上がりの寸法の目安です。

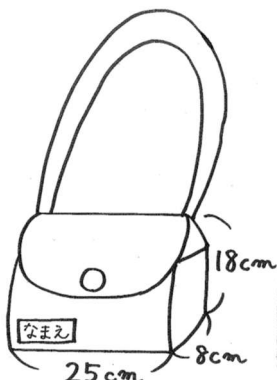
①椅子用座布団（全学年共通・但し、ひもの長さが違います）



- ・ひもには巾2.5cm～3cmの広幅ゴムを入れる（広幅ゴムの長さは37～38cm位）
- ・ひもの長さは48cmが椅子にピッタリです。
- ・ひもがマジックテープのものは不可。取れないように、縫い付けて下さい。
- ・座布団が厚すぎるものは、すべて座りにくいので適していません。

サイズが大幅に変わ
りなければ既製品も可

②通園かばん（出席ノート、タオル、コップを入れる）

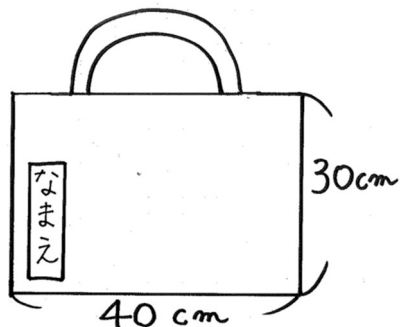


- ・ひもの巾は3cm 長さは84～90cm
- ・ひもの長さは身長に応じて加減できるようにし、2～3年使えるように工夫して下さい。

名前はかばんの
内側でも可

③絵本かばん

毎週、園で貸し出しの絵本を入れたり、スモック・制作品、毎週金曜日持ち帰りの上靴などを入れます。
シンプルなもの（ポケット・ふた・口のマジックテープ無し等）をお願いします。



名前はかばんの
内側でも可

④タオルとコップ・コップの袋

【タオル】

- ・ハンドタオルの一角に約10cmのひもを
2つ折りにしてつけ、フックにかけられるようにする。
洗い替えのために2～3枚必要。



【コップ・コップ袋】

- ・コップは割れないもので、袋に入れられるサイズのもの。
- ・コップ袋は子どもが出し入れしやすいように、コップよりも少し
大きめにする。
(ひもの長さや袋の口の広さも、出し入れがしやすいようにして下さい)
☆お子様自身ができるのかを一度お試し下さい。



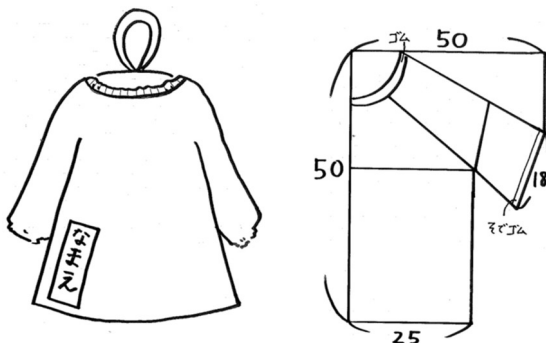
⑤スモック（お子様の体型を考慮してご用意下さい。）

※4歳児用の目安です。

※いずれも、かけひもを忘れずに付けて下さい。

《長袖》

- ・襟ぐりはゴムを通しておく



《袖なし》

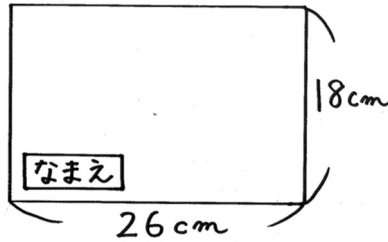
- ・そで無しで頭からかぶる
- ・着脱しやすいように、後ろ中央襟ぐりより5～7cm
から下はあけておく



※スモックの移行は、お子様の服装に合わせて交換して下さい。

例：半袖で登園している⇒袖なしスモック・長袖で登園している⇒長袖スモック

⑥お弁当用品



1. 弁当かばん（丈夫で、弁当箱・箸箱が入るもの）
・通園かばんとは別に持ってきて下さい。
2. 弁当箱
（自分のお子様が開け閉めのできる物、扱いやすい物）
3. お箸セット（箸、スプーン、フォーク）
4. ランチョンマット（サイズは左の絵参照）

入園前に自分で、お弁当箱の開け閉めや、食事セットを使ってご飯を食べる経験をしてみましょう。

（1つの机に4、5人のお友だちと一緒に座ります。
ランチョンマットのサイズをお守り下さい。）

※給食日、弁当日共に、
お弁当袋とコップ袋は分けて持ってきてください。

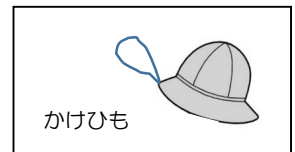
⑦給食用品

お箸セット(箸、スプーン、フォーク)とランチョンマット

⑧その他

通園用帽子（黄色外帽メツ1）：登降園時、園からお散歩に行くとき、遠足などでかぶります。

- ・第2回入園準備会で販売いたします。その時にご購入下り（630円）、月々の納付金と一緒に引落とし。
- ・帽子はフックに掛けます。ゴムで掛けるとのびるので帽子の内側の後ろ中央にひもをつけて下さい。
- ・自分の物とわかるように、アップリケなどを付けても構いません。



外遊び用帽子：園庭で遊ぶ時のために、おうちでかぶり慣れた帽子をお預け頂いてもかまいません。

上着：ジャンパーやコート、レインコート等もフックに掛けます。
つるせるように後ろ襟ぐりにひもをつけて下さい。

上靴：足に合った物をご用意下さい。衛生面を考えて、金曜日に持ち帰ります。洗って月曜日にお持ち下さい。自分で『自分の上靴はこれ』ということで、外靴との違いを認識できる物にして下さい。
…左右がわかるマークを描くなどされると、楽しみながら正しく履くようです。

水筒：昼食時のお茶は園で用意していますが、その他の時間は自分のお茶を飲みます。
散歩に行く時にも持っていくしますので、肩からかけられるひも付きのものをご用意下さい。
また、季節に応じて水筒の大きさを入れ替えたりし、お子様に必要な水分量を持たせて下さい。

出席ノートとクレパスは幼稚園からお渡しします。クレパスは卒園まで大切にお使い下さい。
年度途中で、なくされた場合には個人負担でのご購入が必要となります。
はさみ、のり、他の教材に関しては幼稚園のものを使います。名札は園に登園してからつけて、降園前に外します。（詳しくは『服装について』のページをご覧ください。）

《園生活の手引き》

【1】登園・降園について

保護者用名札

- 送迎の際、保護者用名札（新年度に配布）を必ず着用してください。

登園

- **登園時**：門で親子分離し、お子様を笑顔で送り出しましょう。お子様の登園時に分離不安がある場合も、笑顔で見送り、お子様が安心できるようにサポートしてください。
- **登園時間**：8:45～8:55（9:00 には活動が始まります）。8:45 以前は預かり保育及び 2 号園児のみの時間です。預かり保育を利用する場合は、インターフォンを押してください。門前に早めに到着した場合は、道路で待たず、静かにお待ちいただきますようお願いします。
- **門の閉鎖**：8:55 に門が閉まりますので、遅れないように登園してください。

降園

- **預かり保育を利用しない日の降園**：お迎えの方は保育時間終了 5 分前に各ホームの前で並んでお待ちください。テラスには上がらず、1 列に並んでお待ちください。順番にお子様を担任からお渡ししますので、お子様の名前をおっしゃってください。担任との挨拶後、降園となります。

その他の登園・降園についての注意

- **連絡方法**：遅刻や早退、送り迎えの連絡はレーザーキッズアプリで行ってください。緊急の場合は幼稚園に電話（0798-53-6740）で連絡をお願いします。
- **代理のお迎え**：代理の方が迎えに来る場合、保護者用名札を着用し、お子様が誰か分かるようにしていただきます。保護者からの事前連絡がない場合、園児の引き渡しはできませんのでご注意ください。
- **遅れた場合**：お迎えに遅れた場合、預かり保育料が発生します。

1) 預かり保育のお迎えに関する規則

お迎えの手順

1. **名札着用**：お迎えに来る方は、保護者用名札を必ず着用し、指定された時間に預かり保育室にお越しください。
 2. **時間変更の連絡**：申込時間と異なる場合は、必ずレーザーキッズが電話で園に連絡をしてください。
 3. **遅れた場合の対応**：お迎えに遅れないようにしてください。万が一遅れそうな場合、代理の方にお迎えを依頼し、その旨を必ず保護者から電話でお知らせください。代理の方は保護者用名札を着用し、園児が誰かを認識できるようにしていただきます。ご連絡がない場合、園児の引き渡しはできませんのでご注意ください。
 4. **遅刻の際の追加料金**：お迎えが遅れた場合、預かり保育料や延長保育料が追加で発生することがあります。
-

2) その他の注意事項

1. **路上駐車禁止**：園周辺での路上駐車は厳禁です。車を使用する際は有料駐車場を利用し、ドライバーとしてのマナーを守ってください。教会の駐車場は園の施設ではないため、やむを得ず駐車する場合は以下を守ってください。
 - 10分以内の駐車
 - ダッシュボードに携帯番号を書いたメモを置く
 2. **門の施錠**：安全のため門には鍵をかけています。インターフォンを押して、保護者用名札を見せ、「ホーム名」「出席番号」「名前」を伝えてください。
 3. **電子錠の確認**：門を閉める際、電子錠がしっかり閉まっていることを確認してください。インターフォンや電子錠のボタンは子どもが触らないよう、大人の方が使用してください。
-

【2】安全通園について

徒歩通園の推奨

- 幼稚園では、お子様とのコミュニケーションや、園児の健康と交通ルールの意識を高めるため、徒歩通園を推奨しています。登園・降園時の安全確保は保護者の責任となりますので、日頃からお子様と手をつなぎ、事故を防ぐよう注意してください。
- もし事故が起こった場合、園にも連絡を入れてください。

道中の注意

1. **右側通行**：お迎えの際は、園児の安全を確保しながら右側通行を励行しましょう。また、他の園児が危険な歩行をしている場合、自分の子どもでなくても注意を促してください。
2. **横断歩道の確認**：横断歩道を渡る際は、特に安全を確認してから渡りましょう。
3. **園周辺での立ち話禁止**：園周辺の道路で立ち話を避け、通園時には速やかにお子様を連れて帰宅するようにしてください。

【3】園と家庭との連絡について

1) レーザーキッズ： 園から家庭への連絡 / 家庭から園への連絡

- ・幼稚園からのお知らせや連絡、欠席連絡、預かり保育の申込をはじめ、いろいろな案内や申込はレーザーキッズを使用します。願書受け付け時にお渡しする手紙を見て、レーザーキッズ（LK）のアプリのインストールをお願いします。園からのお知らせは原則 16:30 に配信いたします。
- ・園からのお知らせは、必ず開けてお読み下さい。

2) 出席・欠席・早退などの連絡について

- ・欠席することが決まったら、レーザーキッズの欠席連絡でご入力下さい。
- ・遅刻、早退、送り迎えについても同様です。緊急の場合のみ、お電話下さい。

3) 園の電話番号について

幼稚園への連絡は下記のようにお願いします。また、園からは携帯電話を使ってご連絡することが多いので、皆様の携帯に登録し、かかってきた電話にでていただけるようにしておいて下さい。

① 普段のご家庭からのご連絡(レーザーキッズ扱い以外の件):

幼稚園の固定電話・・・TEL：0798-53-6740

FAX：0798-53-6745

事務局の固定電話・・・TEL：0798-31-2315

何かのご用で園に電話をかけられる場合、8:35～8:45の間は教諭祈祷会のためご遠慮下さい。

② 保育料や諸経費について・・・事務局携帯：080-7994-3650 または、

事務局固定電話：0798-31-2315

③ 緊急時 休日や夜間の緊急時にはレーザーキッズの欠席連絡（メモの欄に内容を記載できます）を利用してお知らせ下さい

4) 警報が発令された場合

西宮市に警報が発令されている場合は、1号認定園児は臨時休園とします。

- ・新2号、2号園児の方も危険防止のために都合をつけ、家庭保育をお願いしますが、就労理由により、不可能な場合はお預かりしておりますので、何時にお迎えに来れるかなどの連絡を忘れずにお伝え下さい。
- ・警報が特別警戒警報に切り替わった時は、新2号、2号認定園児も含め全園児臨時休園となります。すみやかに迎えに来て下さい。
- ・午前7:30～8:45までに発令された場合は、休園とします。
- ・午前8:45以後保育中に警報が発令された場合は、すみやかに迎えをお願いします。
- ・出ていた警報が午前9時までに解除された場合は、保育を行います。安全を確認してからお越し下さい。但し、その日の保育内容(行事等)によっては9時を待たずに休園になることもあります。その際は、レーザーキッズにて連絡します



5) 災害発生時の対応

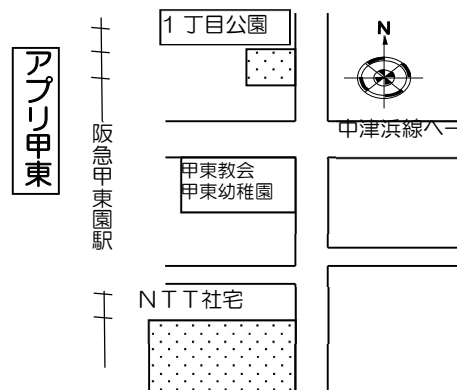
地震・台風など災害時に備えて

緊急時に備え、家族で避難方法について話し合い、安全確保の準備をしておきましょう。災害時は、可能な限り迅速に園児を保護者にお渡しできるよう、臨機応変に対応いたします。

大切なのは、安全にご家族と再会できることです。

避難場所・受け渡し場所

- 甲東幼稚園
- 甲東教会
- 甲東センター（アプリ甲東、西宮市役所甲東支所付近）



災害時の対応手順

- 園内待機：危険がない限り、子どもたちは教諭と共に園で待機します。
- 避難が必要な場合：園に留まるのが危険と判断される場合は、甲東教会へ移動します。園外に避難しても、教諭1名が園に残り、貼り紙などで避難先の情報を掲示いたします。
- 保護者へのお願い：安全が確保でき次第、速やかにお迎えにお越しくください。幼稚園が危険でない場合はそのまま園でお待ちしておりますが、難しい場合は電話や伝言などでのご連絡をお願いいたします。

その他

- 避難訓練：園児とともに月1回の避難訓練を行い、瓦木消防署に年1回以上報告しています。
- 緊急連絡体制：甲東幼稚園は災害時優先電話が指定され、ホットラインで警察への連絡が可能です。

6) アレルギー対応について

アレルギー対応のための診断書

アレルギーのある園児には、食品除去や代替品の提供が必要です。正式な診断書（病院や医師が発行した書類）の提出をお願いいたします。

給食・おやつへの対応

- 代替品の持参：おやつや誕生会の際に代替が必要な場合は、教諭と相談し、各家庭でご用意ください。
- 給食：できる限り園で代替品を用意しますが、不可能な場合もありますので、事前にご相談ください。

【4】服装について（必ず全ての持ち物に記名して下さい）

1) 服装は自由ですが、以下の事に気を付けてお選び下さい。

- ・子どもたちが自分で着脱できる
 - ・汚れる事等を気にしないで、めいっぱい遊びこめる
 - ・動きやすい
 - ・ズボンの腰回りはゴムのものが適している
- *通園時にはいつも通園用帽子（黄色外帽メッシュ）を忘れないようにしましょう。
ボタンやスナップがとれたり、壊れたりしたものは、すぐ直しましょう。

2) 幼稚園に着てくる全ての上着やレインコート、帽子等には、衿裏にひもをつけてフックにかけられるようにしましょう。

3) 着替えを園に預けておいて下さい。

この枚数より必要な方は
担任より声をかけさせて
頂きます。

【用意して園に置いていただきたい物】

- ★着替えセット：2セットずつ（上下、パンツ、肌着、くつ下）
- ★予備の手拭きタオル（ループ付きのもの）：1枚
- ★汚れものを持ち帰る、手提げつきビニール袋：5枚
 - ・ホーム名、クラス名、名前を袋の下に大きく記入
 - ・袋のサイズは、縦：45 cm 横：21 cm以上をお願いします
（右の写真参照）



※園で着替えをして持ち帰った時には、
それぞれ同じ枚数の着替えと、持ち帰り用ビニール袋を
次の日に持たせて下さい。

着替えがない場合は園からお貸ししますが、その場合、衛生上パンツは新品をお返し下さい。

※季節に合わせて、保護者の方が、着替えの衣替えをお願いします。

4) 園庭で遊ぶ時にはお家でいつもかぶっている帽子を使うことができますので、特に暑い時期には幼稚園にお預け下さい。

5) 全てのものに名前を書いて下さい。

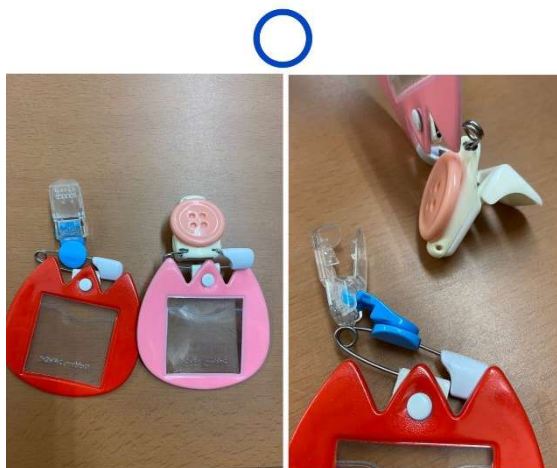
家庭では自分の持ち物だとわかっていても、園でいろいろなものを見ると、お子様がわからなくなる場合も多いので、名前を書いておくことは必須です。

6) 華美なピン留め、髪飾り、リボン、キーホルダー、シール、ポケットティッシュなど園生活に必要ではありません。持ってこないようにして下さい。

7) 名札について

名札は園内で使用します。散歩など園外に出かけるときは、はずします。

服に直接つけます。どうしても補助器具をご利用の方は名札についてたまま補助器具の一部が外れてしまわないタイプであればお預かりします。



【5】 汚れた物の取り扱い

着替え・上靴・座布団など：汚れた場合は、そのまま袋に入れて持ち帰ります。

園では衛生上の理由から洗い流すなどはしません。



【6】 忘れ物の取り扱い

上靴：園の貸し出し用の上靴に関しては園で管理しています。使った場合、持って帰っていただき、洗ったのち、速やかにお返し下さい。

お茶：必ず水筒をお持ち下さい。どうしても園からのお茶の提供が必要な方には園にストックしている500mlのペットボトルのお茶を200円で購入いただきます。



◎自由制作材料の収集にご協力をお願いします。

*衛生上の問題で、卵パックは持ってこないでください。

*牛乳パックはアレルギーの方もおられるので、洗剤でしっかり洗い、よく乾かしてからにして下さい。

◎自然観察資料（かえる、おたまじゃくし、かたつむり、ざりがに、かになどの生き物、虫、草花、木の実等）を皆にも見せていただけると、うれしいです。

◎当園では大型の段ボール箱を使って協同作業をして遊ぶことがあります。大型製品を購入された際の大きな段ボール箱やお引っ越し後の揃った大きさの段ボール箱が手に入りましたら幼稚園にご一報下さい。

【7】年間行事予定

月	行事	保護者参加
4	入園式	◎(終了後は自宅保育)
	始園式	●
	春の親子遠足	◎親子で現地集合・解散 (預かり保育ありません)
5	ジャガイモ掘り	園児のみ
6	合同礼拝：年長行事 (年中少：保護者と参加可)	◎(年長のみ) 年中少保護者参加可
	内科・歯科検診	園児のみ
	プール遊び	園児のみ
7	七夕遊び	園児のみ
	年長夏の集い	◎(年長のみ)
8	夏季保育	希望園児のみ
9	敬老の日	園児のみ
10	秋の遠足	園児のみ
11	運動会	◎(朝預かり保育無し)
	運動週間	園児のみ
	大根抜き	園児のみ
12	クリスマス礼拝	◎(終了後は自宅保育)
	合同礼拝	希望者
1	正月遊び	園児のみ
	避難訓練(全体)	園児のみ
2	節分遊び	園児のみ
	年長児：小学校との交流	年長園児のみ
	年長児：他園との交流	年長園児のみ
3	菜の花の集い	園児と保護者参加可能
	ひなまつり	園児のみ
	合同礼拝	希望者
	イースター礼拝	園児のみ
	卒園式	◎(終了後は自宅保育)
	修了式	◎(お迎えのみでも可能ですが、 午後からの預かり保育はありません)
各月	誕生日会 (ご自分のお子様の誕生月の会1時間程度) (8月はその年によって7月か9月になります)	◎
適宜	オープンスクール	保護者参加可能
適宜	保護者同好会	保護者参加可能
適宜	参観日	◎
適宜	個人懇談	◎(日程調整あり)
適宜	身体測定(原則4.5.6.9.10.11.1.2月)	園児のみ

◎ **必ず保護者お1人はご参加をお願いします。(ご参加可能人数が行事により異なります)**

誕生日会：毎月1回、園児の誕生月の保護者の方々に祝会に出席していただきます。

日時はレーザーキッズにてお知らせします。各クラスで、誕生月の保護者の方々と一緒に楽しい時を過ごします。※尚、個人あてのプレゼントはしないで下さい。

春の親子遠足：親子での遠足です。現地集合現地解散です。

この日の預かり保育、2号保育はありません。

年長合同礼拝：甲東教会教会学校の行事に幼稚園としても参加します。

6月か7月の日曜日、年長組の行事として教会で礼拝を守ります。

年長夏の集い：年長児のみ実施

参観日：1学期と3学期の平日1回程度

個人懇談：1年に1回程度

運動会：11月の土曜日

クリスマス礼拝：クラスにより日程が違います。午前中の行事です。

卒園式・修了式：同時開催です。

● **ご参加自由です。**

始園式：年長、年中のみ

年長合同礼拝：甲東教会教会学校の行事に幼稚園としても参加します。

6月か7月の日曜日、年長組の行事として教会で礼拝を守ります。

年中少組は行事ではありませんが、保護者の方と共に参加可能です。

以下の行事は希望者のみ

1学期合同礼拝：甲東教会教会学校の行事に幼稚園としても参加します。

6月か7月の日曜日、年長組は行事として教会で礼拝を守りますが、
年中少組は保護者の方と共に参加可能です。

2学期、3学期合同礼拝：甲東教会のCS学校の皆様と一緒に礼拝をします。12月、3月の予定。

オープンスクール：行政、地域の校園所、地域の皆様をお誘いして一緒にあそびます。

保護者同好会：いろいろなグループが保育中に活動されています。

お子様が卒園しても、卒園児保護者としての参加が可能です。

※保育行事の時の駐輪は、幼稚園・教会ともに不可です。近隣の駐輪場をお使いになるか、公共交通機関の利用や徒歩でお越し下さい。ご協力よろしくお願いします。

【8】お弁当・給食を楽しむ

【お弁当】

2号園児も遠足や散歩などの園外保育時に年に2回程度お願いすることがあります

子どもたちも楽しみにしているお弁当。日々成長していく子どもの身体作りの基礎として、食生活…栄養のバランス、食事の量に気をつけ、子どもの体調に合わせて、臨機応変にお作り下さい。

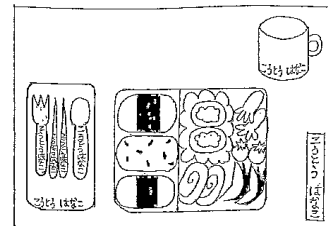
- 量**
- ・子どもの体調に合わせて、主食と副食のバランスを考えて、適量を入れましょう。
 - ・特に弁当日初日や遠足時は、楽しく残さずに食べられる経験ができるように、少なめに入れるとよいでしょう。

- 栄養**
- ・子どもの好き嫌いにも関係してきますが、質的に必要と思われる食品を上手に取り合わせましょう。(例：ご飯1膳、卵、肉又は魚、野菜2～3種)
 - ※果物は野菜の代わりにはなりませんので、できるだけ野菜を入れるように心がけましょう。

- 嫌いな物**
- ・嫌いなものでも楽しい雰囲気につられたり、友だちの姿に刺激を受け、食べられるようになることもあります。味付けや形などを工夫して、少しずつ入れてみましょう。ただ、毎回嫌いな物込みの弁当ではなく、“お弁当大好き”の気持ちから幼稚園での弁当が始められるように子どもの様子を観察しながら進めてみましょう。

- 食べやすく**
- ・最初は、おにぎり、おかず、サンドイッチなどは、子どもの口に入りやすいミニサイズにして入れるとよいでしょう。
 - ・ピックは使用しないでください。
 - ・徐々にスプーン・フォークからお箸を使ったり、ご飯はおにぎりだけでなく、ばらご飯にするなど、年齢に合わせたお弁当にしていきましょう。

持ち物：P3をご確認下さい



お願い

- ・パンの場合、甘い物、菓子パンは避けて下さい。
- ・サンドイッチの場合もジャムばかりになっていたり、おやつサンドイッチにならないように気をつけましょう。
- ・プチゼリー、プリン、ポテトチップス、ジュースなどのお菓자에相当する物は入れないようにして下さい。
- ・弁当を交換したり、おかずをあげたりするのは禁止しています。
- ・ふりかけは袋のまま入れておくのではなく、ご飯にかけておいて下さい。
- ・水筒に入れる飲み物はお茶または水に限ります。

